



## 韓服文化 논문 투고 규정

2014년 1월 9일 개정

1. 논문 투고자는 전원 본 학회 회원이어야 한다.
2. 다른 학술지에 게재되었거나 게재 예정인 논문은 투고할 수 없다.
3. 이 학술지에 투고된 논문에 대한 저작권은 학회에 귀속되므로 타 인쇄물에 사용할 경우 본 학회의 승낙을 얻어야 한다. 단, 투고자 본인이 사용하는 경우에 한해서는 본 학회에 보고절차를 생략할 수 있다.
4. 학위논문을 투고할 경우에는 논문 첫 페이지에 각주로 ‘본 논문은 석사/박사학위 청구논문임(혹은 논문의 일부임)’을 명기하여야 한다. 또한 학위논문인 경우에는 학위취득자가 주저자여야 한다.
5. 한국연구재단 이외의 기관으로부터 위탁을 받아 수행한 연구결과를 투고할 경우, 해당기관으로부터 논문투고 가능여부를 확인하여 추후 표절 혹은 중복게재 논란의 문제가 발생하지 않도록 한다.
6. 원고 매수(그림, 표 등 포함)은 A4용지 15~20쪽 이내로 한다. 파일 크기는 30.0MB를 넘지 않도록 한다. 편집용지는 한글 2010 기본꼴을 사용하고 바탕글 11, 줄간격 160으로 한다. 표제목·그림제목은 HY중고딕 10, 줄간격 130으로 한다.
7. 원고는 국문 또는 영문으로 작성하고, 논문의 제목과 투고자 인적사항(국문: 학교, 학과, 직위, 이름 순, 영문: 학과, 학교, 직위, 이름 순)을 국·영문으로 병기한다. 공동연구인 경우 제1저자는 맨 앞에 넣고, 교신저자는 기호(+)로 표시한다.
8. Abstract(초록)는 논문의 앞에 첨부한다.
  - 1) 논문의 연구목적, 연구방법, 연구결과를 한 문단으로 기술한다.
  - 2) 국문 원고는 영문초록을, 영문 원고는 국문초록을 첨부한다.
  - 3) 영문초록은 300~350단어 이내, 국문초록은 600~800자 이내로 작성한다.
  - 4) 고유명사의 외래어 표기는 *이탤릭체*로 한다.
  - 5) Abstract는 원어민의 감수를 거쳐 게재한다.
9. Keywords(주요용어)는 Abstract 아래에 4~6 단어로 명시한다. 영문(한글 또는 한자) 형

식으로 하되, 첫 단어의 알파벳순으로 표기한다. 소문자를 원칙으로 하되, 고유명사의 경우, 대문자와 이탤릭체를 사용할 수 있다.

예) costume(복식), *Geumgwan*(金冠), hanbok(韓服), military uniform(군복)

10. 논문을 투고하는 회원은 편집국 통장에 투고료(10만원, 심사 시작 이후 반환 불가)를 입금하고, 편집국 메일(hanbok97paper@daum.net)로 <심사용 원고>와 함께 <논문투고신청서>와 <연구윤리확약서>를 제출한다. 심사 후 게재 확정된 원고는 <최종원고>와 <저작권이양동의서>를 제출하고 학술지가 발간 완료될 때까지 학회에 협조한다.

예금주: (사)한복문화학회 편집국, 기업은행: 069-088985-04-022

11. 기본 인쇄비는 20만원이며 11페이지부터는 투고자가 페이지 당 20,000원씩 추가 부담한다.

12. 학술지 간행은 흑백을 기본으로 하고 컬러나 기타 특수한 효과를 내기 위한 비용은 투고자가 부담한다. <최종원고>에는 컬러 사진을 사용하도록 한다.

13. 수량은 아라비아 숫자를 사용하고 단위는 국제단위(SI unit)로 표기하여 표 위의 오른쪽 끝에 표시한다. 표에 대한 부가 설명은 표 아래 오른쪽에 제시한다.

14. 논문에 외국어로 된 전문 용어를 쓸 경우에는 한글로 표기함을 원칙으로 하고 처음 제시될 때는 괄호 안에 원어를 병기한다.

15. 참고문헌은 미주로 제시하고, 문장 속 한 위치에는 한 개의 미주만을 사용한다.

예1) 문장 인용: 각국의 소수민족들에게 민족복은 그들의 정체성을 상징한다.<sup>1)</sup>

예2) 홍길동<sup>2)</sup>, 김철수<sup>3)</sup>의 연구에서는 / 홍길동<sup>2)</sup>과 김철수<sup>3)</sup>의 연구에서는

16. 표와 그림 번호는 < >로 표시한다. 표 제목(HY중고딕 10)은 표 위에 왼쪽 정렬하고 그림 제목(HY중고딕 10)은 그림 아래에 가운데 정렬한다.

17. 그림 제목과 출처 명시

1) 그림 제목: 그림에 대한 구체적인 설명은 본문에서 밝힌다. 그림 하단에는 제목이나 주제어 등을 간략히 명시하고 줄 바꾸어 ‘- 서명, p.’ 를 표기한다.

2) 그림 출처: 반드시 본문 속에 미주로 출처(문헌, 사이트)를 밝힌다. 그림의 출처가 반복되는 경우에는 본문의 미주를 생략하고 그림 제목에만 출처를 표기한다.

3) 인터넷 자료: 본문 미주에 규정대로 밝히고 제목에서는 사이트명만 간략히 밝힌다.

4) 연구자가 직접 촬영한 사진은 ‘- 연구자 촬영(년도)’ 로 명시한다.

예1) 조반 부인상<그림 1><sup>1)</sup>은 여성의 족두리 착용을 보여주는 중요한 초상화이다.

예2) <그림 1>의 출처 미주: 조선 전기 부인 초상화 중의 하나이다<그림 1><sup>1)</sup>.

예3) <그림 1><sup>1)</sup>은 조선 전기 부인 초상화 중의 하나이다.

예4) <그림 1>을 재인급할 때는 미주를 달지 않는다.

예5) <그림 1>과 <그림 2> / <그림 1·2> / <그림 1~3>



〈그림 1〉 조반 부인상

출처 예1) - *역사인물초상화대사전*, p. 47

출처 예2) - *연구자 촬영(2013)*

출처 예3) - <http://arts.search.naver.com/>

#### 18. 표 제목과 출처 명시

- 1) 표 제목은 왼쪽 정렬로 표기하고 - 출처, p. 는 표 아래에 오른쪽 정렬한다.
- 2) 통계표인 경우 유의수준은 표 하단 왼쪽 정렬한다.
- 3) - 연구자 작성 또는 - 연구자 재구성 등으로도 출처를 밝힐 수 있다.

예1) <표 1><sup>1)</sup>과 <표 2><sup>2)</sup>와 같다.

예2) <표 1>을 재언급할 때는 미주를 달지 않는다.


예3) <표 1>과 <표 2> / <표 1·2> / <표 1~3>

#### 19. 표 속에 그림을 넣는 경우

- 1) 표 내용 글자(바탕글 9), 기본 선 양식은 예시를 따른다.
- 2) 표 속 그림 출처는 본문 속 <표 1>에 미주를 달아 참고문헌을 ①②③ 형태로 제시하고 표 안에는 예시처럼 간략히 제시하고 한다.

〈표 1〉 조선시대 민화 속에 표현된 복식류

(단위: cm)

대분류	관모	상의
유물명	휘항	저고리
이미지		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정렬방식: 임의</li> <li>- 글자크기: 임의(9 이하)</li> </ul>
출처	<i>민속소식 111</i> , p. 1	<i>연구자 촬영(2013)</i>

- <http://www.Fashion.co.kr/egames/index.jsp>

- 모든 참고문헌의 표기는 다음의 참고문헌 본문 인용 양식에 준한다.
- 기타 자료의 표기는 APA 양식에 준한다.